



## BELEIDSDOCUMENT PERSOONSgegevens LEDEN

Leende, 14 mei 2018

*Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor c.v. De Lindse Blaas van groot belang. Persoonlijke gegevens worden dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Hierbij houden wij ons aan de wet en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens en – met ingang van 25 mei 2018 – de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit document kunt u lezen hoe c.v. De Lindse Blaas omgaat met de persoonsgegevens van haar leden. Hierbij wordt vermeld welke gegevens opgeslagen worden, hoe ze opgeslagen worden en waarvoor ze gebruikt worden. Ook vindt u welke personen toegang hebben tot de ledenadministratie.*

### **Begrippen:**

1. Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Leden zijn alle betalende leden van de vereniging.
3. Onder persoonsgegevens wordt verstaan, achternaam, voornaam, adres en e-mail adres en bij leden ook IBAN-nummer.
4. Onder vereniging wordt verstaan de c.v. De Lindse Blaas, zoals omschreven in de Statuten.
5. Inschrijfformulier is het aanmeldformulier lidmaatschap c.v. De Lindse Blaas.
6. Huishoudelijke Reglement is het reglement wat is vastgesteld op 8 november 2012 op de algemene ledenvergadering (gewijzigd op 10 november 2016 in de algemene ledenvergadering). Deze is terug te vinden op de website van de vereniging.
7. Bewaar termijn bij de secretaris is maximaal één kalenderjaar in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag.[Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG] voor beeldmateriaal etc. Voor subsidieadministratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 10 jaar [Art. 4:69 Awb] en voor overige gegevens geldt dat deze niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
8. Een verwerkingsovereenkomst is een overeenkomst tussen de vereniging en de ontvanger van de gegevens. Dit zal worden opgesteld voor zover dit van toepassing zal zijn.

### **Persoonsgegevens algemene leden:**

Van de leden van c.v. De Lindse Blaas worden de volgende gegevens digitaal bewaard:

#### Naam, adres en woonplaats:

Dit voor het versturen van de lidmaatschapskaart, de uitnodiging van de jaarvergadering en de uitnodiging van de prinsenreceptie.

#### E-mailadres

Dit voor het versturen van de nieuwsbrief en voor het versturen van de uitnodiging van de jaarvergadering (die indien gewenst, wordt verzonden via de mail).

#### IBAN-nummer

Dit voor de machtiging en incasso van het lidmaatschapsgeld.

Deze gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor bovenvermelde doeleinden. Zodra een lid zich uitschrijft, worden deze gegevens binnen 6 weken volledig uit het ledenbestand verwijderd door de penningmeester.

#### **Persoonsgegevens Raad van Elf leden:**

Van de Raad van Elf leden van c.v. De Lindse Blaos worden naast de bovengenoemde gegevens ook het telefoonnummer vastgelegd om tijdens en kort voor evenementen met elkaar te communiceren. Ook wordt vastgelegd of zij BHV hebben, dit zodat zij als BHV-er ingezet kunnen worden tijdens een van de activiteiten.

#### **Beveiliging van gegevens:**

C.v. De Lindse Blaos heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De ledenadministratie wordt opgeslagen in een Excel-bestand welke wordt versleuteld door een wachtwoord. Het ledenbestand wordt opgeslagen op de thuiscomputer van de penningmeester welke eveneens voorzien is van een (andere) wachtwoord alsmede een virusscanner. Deze computer en de daarin opgeslagen bestanden zijn voor derden niet toegankelijk. De wachtwoorden worden regelmatig gewijzigd en slechts de bestuursleden met toegang tot het ledenbestand zijn op de hoogte van deze wachtwoorden. De ledenadministratie is een digitaal bestand dat niet als hard-copy wordt opgeslagen. C.v. De Lindse Blaos zal persoonsgegevens nimmer verkopen, noch verhuren, verdelen of anderszins commercieel ter beschikking stellen aan derden, voor zover in deze privacyverklaring niet anders is bepaald of tenzij de betrokkenen hier vooraf expliciet toestemming voor hebben gegeven.

#### **Toegang tot ledenadministratie**

Bij de Lindse Blaos hebben twee bestuursleden toegang tot de ledenadministratie, dit zijn de penningmeester en de secretaris. Allen hebben een geheimhoudingsverklaring / verwerkingsovereenkomst getekend in het bijzijn van het gehele bestuur. De formulieren zijn opgeslagen in de administratie bij de secretaris.

#### **Beeldmateriaal**

Tijdens evenementen van c.v. De Lindse Blaos kunnen foto's gemaakt worden van personen. Deze foto's kunnen gepubliceerd worden en op sociale media en de website van c.v. De Lindse Blaos en gebruikt worden voor persberichten. Indien bezoekers van de evenementen geen toestemming geven voor het maken en publiceren van beeldmateriaal dan wel niet herkenbaar in beeld willen komen, kunnen zij dit expliciet kenbaar maken aan het bestuur van c.v. De Lindse Blaos. Er zullen op de evenementenlocaties op diverse zichtbare plaatsen zoals posters worden opgehangen waarop dit kenbaar wordt gemaakt.

#### **Toestemming verwerking persoonsgegevens**

Door nieuwe leden wordt middels het aanmeldingsformulier toestemming gegeven voor het hanteren van bovengenoemde privacy beleid. Bestaande leden hebben in 2018 allen per post of per e-mail een afschrift van dit privacy beleid ontvangen. Door bestaande leden wordt middels het voortzetten van hen lidmaatschap toestemming gegeven voor het bovengenoemde privacy beleid, indien weigering niet expliciet kenbaar gemaakt bij het bestuur.

#### **Rechten van Leden**

Leden hebben het recht c.v. De Lindse Blaos te vragen welke [persoons]gegevens zij van u verwerkt. C.v. de Lindse Blaos zal op dit verzoek [schriftelijk/e-mail] binnen vier weken reageren. Vervolgens kunt u c.v. De Lindse Blaos verzoeken deze gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen. U kunt een dergelijk verzoek per e-mail sturen naar: [secretariaat@delindseblaos.nl](mailto:secretariaat@delindseblaos.nl) of per post naar: Krokuslaan 4, 5595 ER Leende.

**Functionaris gegevensbescherming:**

Als vereniging zijn we vrijgesteld van een dergelijke functionaris. Echter de penningmeester/secretaris zullen wel als zodanig met alle werkzaamheden omtrent de gegevensbescherming worden belast.

**Data lek:**

Indien een data lek wordt opgemerkt zal het bestuur de hiervoor ingerichte procedure volgen en het lek binnen 72 uur melden aan Autoriteit Persoonsgegevens.

**Inschrijfformulier:**

Indien iemand lid wil worden van c.v. De Lindse Blaos zal zij of hij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de gegevens zoals genoemd in dit beleidsdocument.

**Wijzigingen**

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen aan te brengen aan deze privacyverklaring. Check daarom regelmatig de privacyverklaring voor een update van ons privacy beleid.

**Vragen**

Als u nog vragen hebt over ons privacy beleid, neemt u dan contact ons op via [secretariaat@delindseblaos.nl](mailto:secretariaat@delindseblaos.nl)

Leende, 14 mei 2018