



Huishoudelijk Reglement

*Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016*

ALGEMEEN

Algemene bepaling

- a. In dit huishoudelijk reglement van Carnavalsvereniging De Lindse Blaas worden, tenzij anders vermeld, de begrippen en definities gebruikt zoals opgenomen in de statuten van de vereniging.
- b. Waar in dit reglement sprake is van "hij", "hem" of Prins wordt tevens "zij", "haar" of Prinses bedoeld. Daar waar Leende staat vermeld, wordt ook Leenderstrijp bedoeld.

Inschrijving en domicilie

- a. Carnavalsvereniging De Lindse Blaas van Blaosdonk, afgekort "DLB." is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer Van Koophandel te Eindhoven onder nummer 40235188.
- b. DLB heeft als vestigingsadres het postadres van de secretaris van de vereniging.

DOEL EN MISSIE

De vereniging stelt zich ten doel jaarlijks het carnavalsfeest in Leende en Leenderstrijp te organiseren. Dit tot behoud van het culturele erfgoed en tot vermaak van alle carnavalsvierders. Zij tracht dit doel te bereiken, zonder zich te mengen in godsdienstige en politieke vraagstukken, door het organiseren van carnavalsoptochten voor jong en oud, carnavalsbals, tonpraotersaovonden en andere evenementen.

De vereniging ziet het als één van haar kernwaarden om op basis van transparantie en gelijkheid te handelen.

BESTUUR

Het bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal personen. Bij een hoofdelijke/schriftelijke stemming waarbij een gelijk aantal stemmen bereikt kan worden zal de Voorzitter/Vorst zich onthouden van zijn stemrecht. Bij een De functie 'Voorzitter / Vorst' wordt op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering via een schriftelijke stemming gekozen. De overige bestuursleden worden op voordracht van het bestuur door de leden van de Raad van Elf via een schriftelijke stemming gekozen. Bij beide stemmingen is een volstrekte meerderheid vereist. De bestuursleden verdelen onderling hun functies. Jaarlijks wordt aan de Algemene Ledenvergadering de bestuursamenstelling voor het nieuwe seizoen medegedeeld. Tussentijds kunnen er geen wijzigingen optreden.

Het bestuur kent in ieder geval de volgende functies:

- De *Voorzitter/Vorst* is belast met het besturen van de vereniging. Hij leidt zowel de leden- als de bestuurs- en Raad van Elfvergaderingen. Hij is het eerste aanspreekpunt vanuit de vereniging en is bestuurlijk verantwoordelijk voor de Prins.
- De *Vice-Vorst* treedt bij afwezigheid van de Voorzitter/Vorst op als diens plaatsvervanger. Daarnaast is hij binnen het bestuur eerste aanspreekpunt voor 'De Meent / horeca'.
- De *Penningmeester* is belast met de financiële administratie van de vereniging. Hij zorgt voor de betalingen en de incasso van tegoeden en maakt, samen met de Voorzitter/Vorst, prijsafspraken met partijen. De penningmeester is tevens de voorzitter van de financiële commissie.
- De *Secretaris* voert de correspondentie vanuit de vereniging, zorgt voor de verslaglegging van bestuursvergaderingen en gemaakte afspraken en is verantwoordelijk voor de contacten met de media. Daarnaast is hij bestuurlijk verantwoordelijk voor het archief.
- De *Ceremoniemeester* treedt bij ieder door de vereniging te organiseren activiteit op als spreekstalmeester en is lid van de evenementencommissie.
- De *Leider van de Raad van Elf* is binnen het bestuur aanspreekpunt voor de leden van de Raad van Elf. Hij coördineert hun aanwezigheid bij alle activiteiten en ziet toe op representatief gedrag. De leider van de Raad van Elf begeleidt bovendien de nieuwe Raad van Elf leden en ziet er op toe dat de diverse commissies evenwichtig worden ingevuld. Ook is hij bestuurlijk verantwoordelijk voor de kleding.

Daarnaast kent het bestuur nog één of meerdere bestuursleden. Deze functie kan gezien worden als een doorgroefunctie. Het verdient de voorkeur om een nieuwe bestuurslid het eerste jaar minder



Huishoudelijk Reglement

*Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016*

bestuurlijke verantwoordelijkheid te geven en meer ruimte om over de schouder van een voorganger mee te kijken.

De "Adjutant" wordt als agendalid toegevoegd aan het bestuur. Hij draagt geen bestuurlijke verantwoordelijkheid. Hij heeft wel een informatieplicht aan het Prinsenpaar. Hij wordt naar goeddunken van het bestuur uitgenodigd om de bestuursvergaderingen bij te wonen.

Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de Voorzitter/Vorst, Vice-Vorst, secretaris en de penningmeester.

Voor de functie van Voorzitter/Vorst is naast een schriftelijke stemming binnen de Raad van Elf ook een schriftelijke stemming door de Algemene Ledenvergadering vereist.

Ieder bestuurslid wordt voor een periode van vier jaar benoemd. Een aftredend bestuurslid kan terstond opnieuw worden benoemd. Bij een tussentijds aftreden van een bestuurslid neemt diens opvolger de 'bestuursjaren' van zijn voorganger over. Het rooster van aftreden is als volgt:

- Jaar 1: Voorzitter / Vorst
- Jaar 2: Vice-Vorst en Ceremoniemeester
- Jaar 3: Penningmeester en Leider RV11
- Jaar 4: Secretaris en Bestuurslid.

In uitzonderlijke omstandigheden is het mogelijk dat er voor een bestuurslid voor een vooraf bepaalde periode een plaatsvervanger wordt benoemd. Deze plaatsvervanger voert de bij de bestuursfunctie behorende handelingen uit, maar draagt geen bestuurlijke verantwoordelijkheid.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als men dit nodig acht. De periodiciteit van de bestuursvergaderingen ligt in het seizoen dat loopt van 'Leende Kermis' tot 'Halfvasten' hoger dan buiten deze maanden. In iedere bestuursvergadering worden in ieder geval het verslag van de vorige vergadering, de ingekomen en verzonden post en komende activiteiten besproken.

Het is toegestaan dat personen gelijktijdig meerdere functies vervullen in afzonderlijke organen van de vereniging. Verkiezing in deze dubbele functies dient volgens de bepalingen in statuten en reglementen te hebben plaatsgevonden.

Indien deze combinatie van functies betrekking heeft op leden van het dagelijks bestuur van de vereniging dienen vooraf eenduidige afspraken te worden vastgelegd over de noodzakelijke (tijdelijke) vervanging.

RAAD VAN ELF

De Raad van Elf bestaat uit minimaal elf personen.

Nieuwe leden van de Raad van Elf worden op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering voor onbepaalde tijd gekozen. Dit gebeurt middels een schriftelijke stemming. Zittende leden van de Raad van Elf kunnen hiervoor een voordracht doen aan het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Elf een goede afspiegeling is van de Leendse gemeenschap. Leden van de Raad van Elf zijn normaalgesproken woonachtig in Leende of Leenderstrijp.

Een nieuw mannelijk Raad van Elf lid ontvangt vanuit de vereniging de volgende attributen:

- Een smoking, bestaande uit één zwarte broek en één zwarte colbert. Op de zwarte colbert staat op de linkerborst het verenigingslogo;
- Twee manchetknopen met verenigingslogo;
- Een zwart strikje;
- Een steek;
- Een cape (voorzien van een naamsticker);
- Twee witte blouses;
- Een witte sjaal;
- Een zwarte DLB blouse;



Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016

- De Raad van Elf-onderscheiding;

Ieder Raad van Elf lid zorgt zelf voor bijpassende zwarte schoenen en sokken. Het is mogelijk om voor eigen rekening een extra witte blouse te bestellen.

Behoudens de Jaarvergadering wordt bij alle activiteiten in het seizoen (vanaf 11 november tot en met carnaval) de smoking met steek gedragen. Tijdens de carnavalsdagen wordt eveneens de cape gedragen. Bij alle overige activiteiten wordt de zwarte DLB blouse gedragen.

Een nieuw vrouwelijk Raad van Elf lid ontvangt vanuit de vereniging de volgende attributen:

- Jas;
- Corsage.
- Zwarte DLB blouse

Tijdens de carnavalsdagen wordt door hen de jas gedragen. Voor alle overige activiteiten wordt de zwarte DLB blouse gedragen.

Van ieder Raad van Elf lid wordt verwacht:

- Dat zij zoveel als in hun vermogen ligt zich actief en representatief inzetten voor de vereniging;
- Dat zij ondersteuning bieden bij het opbouwen en opruimen van activiteiten;
- Dat zij tijdens activiteiten uitstraling geven aan de carnavals sfeer in de positieve zin van het woord;
- Dat zij zich medeverantwoordelijk maken voor de organisatie van de diverse activiteiten van de vereniging.

Bij een eventuele afwezigheid van een Raad van Elf dient men de leider van de Raad van Elf of de secretaris hierover te informeren.

Van nieuwe Raad van Elf leden wordt het eerste jaar nog niet verwacht dat zij zich medeverantwoordelijk maken voor de organisatie van de diverse activiteiten. Wel krijgen zij vanuit het bestuur een viertal taken toegewezen, te weten:

- *'Urste dòrst'*: Dit Raad van Elf lid krijgt de zorg over de drankvoorziening van de Prins, Prinses, bestuur en leden van de Raad van Elf tijdens alle activiteiten. Hij draagt zorg over de RV11-pot en legt hierover verantwoording af aan de leden van de Raad van Elf;
- *Stafdrager*: Dit Raad van Elf lid bewaart de staf van de Prins en is tijdens zijn beheer er ook verantwoordelijk voor dat de staf niet in onbevoegde handen terecht komt;
- *Capebewaarder*: Dit Raad van Elf lid draagt er zorg voor dat de capes bij ieder cafébezoek veilig en schoon worden weggelegd. Van ieder Raad van Elf lid wordt daarbij verwacht dat de capes middels een door de vereniging aan te reiken naamsticker herkenbaar zijn en dat de capes op een waardige wijze worden afgedragen aan de capebewaarder.

Indien één van bovengenoemde functionarissen niet aanwezig kan zijn, worden zijn taken overgenomen door diens voorganger.

Ter bevestiging van het lidmaatschap van de Raad van Elf ontvangt ieder nieuw Raad van Elf lid bij de opening van Carnaval een speciale oorkonde uit handen van de burgemeester of diens plaatsvervanger.

Raad van Elf leden hebben de mogelijkheid om tegen een gereduceerd tarief witte consumptiebonnen te kopen van de vereniging. Deze consumptiebonnen zijn bij alle activiteiten geldig en zijn niet overdraagbaar aan andere personen. Tijdens de carnavalsdagen kunnen deze consumptiebonnen worden ingeleverd bij alle Leendse horecagelegenheden.

Bij het beëindigen van het lidmaatschap van de Raad van Elf worden de witte consumptiebonnen tegen het dan geldende tarief omgewisseld in geld.

Vóór iedere activiteit worden er zogenaamde Raad van Elf vergaderingen gehouden. Tijdens deze vergadering worden de activiteiten doorgesproken, maar wordt ook gediscussieerd over bestuursvoorstellen. De uitkomst van deze discussies hebben geen bindend karakter, maar kunnen



Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016

het bestuur richting geven aan te vormen beleid. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de Vorst. Van iedere Raad van Elf vergadering wordt verslaglegging gedaan.

PRINS / PRINSENPAAR

Binnen het bestuur van DLB wordt jaarlijks op democratisch wijze een Prins/Prinsenpaar gekozen. De beoogde Prins/Prinsenpaar wordt vervolgens benaderd door de Vorst en de Vice-Vorst.

Van de Prins / het Prinsenpaar wordt verwacht dat zij in woord en daad en op een wijze een carnavalsprins/prinsenpaar waardig, inhoud geeft aan de doelstelling van de vereniging. De Prins/het Prinsenpaar is woonachtig in Leende of Leenderstrijp en is het representatieve gezicht van de vereniging, de stuwende en drijvende kracht van carnaval in Blaosdonk.

Van de Prins wordt verwacht dat hij na zijn seizoen als prins de nieuwe Prins/ het Prinsenpaar bijstaat als Adjudant.

Adjudant

De Adjudant is verantwoordelijk voor het wel en wee van de Prins/het Prinsenpaar. Hij draagt zorg dat de Prins/het Prinsenpaar punctueel de taken en handelingen kan uitvoeren die behoren bij het Prins zijn. Hij is met name verantwoordelijk voor het beheer van de onderscheidingen.

Geheimhouding

Alle bij de Prinsverkiezing aanwezige personen zijn verplicht de keuze absoluut geheim te houden. Uitsluitend de Vorst en Secretaris zijn gemachtigd de naam van de nieuwe Prins/Prinsenpaar onder embargo tot de bekendmaking tijdens het Prinsenbal kenbaar te maken aan naar hun oordeel daarvoor in aanmerking komende personen of instanties.

Van de Prins/het Prinsenpaar wordt dezelfde geheimhouding geëist.

Bekendmaking

Het bestuur bepaalt de plaats, de datum en de tijd van de bekendmaking van De Prins/het Prinsenpaar.

Na de bekendmaking van de Prins/het Prinsenpaar proclameert de Prins zijn/hun Leuze voor het komende carnavalsseizoen.

Vervanging

Indien de Prins/het Prinsenpaar door noodlottige en onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is tijdens de carnavals activiteiten als Prins te functioneren wordt door een gezamenlijk besluit van het bestuur en de Prins/het Prinsenpaar een lid van de Raad van Elf benoemd tot vervangend Prins van Blaosdonk. De voorkeur gaat hierbij uit naar de Adjudant van de vereniging.

Kosten

De kosten voor verteer van de Prins/het Prinsenpaar tijdens de carnavalsactiviteiten komen ten laste van de vereniging.

De kosten voor de kleding van de Prins/het Prinsenpaar komen ten laste van de vereniging. Het budget hiervoor wordt bepaald door het bestuur. Eenieder dient er op toe te zien dat de kleding in onberispelijke staat wordt gehouden.

Bij officiële gelegenheden is de volgorde van binnenkomst en vertrek van Carnavalsvereniging De Lindse Blaas en zijn gevolg:

1. De Prins/het Prinsenpaar
2. Adjudant
3. Vorst
4. Gevolg

LEDEN



Huishoudelijk Reglement

*Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016*

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van de penningmeester tijdens de jaarvergadering door de ledenvergadering vastgesteld.

De vereniging streeft naar het vormen van een financiële reserve welke minimaal 1 x de totale jaarinkomsten zal bedragen. Dit buiten de gelden die voor een benoemd doel gereserveerd worden.

- Het lidmaatschap is adresgebonden, ieder lid ontvangt elk jaar, nadat hij/zij de contributie heeft betaald, een lidmaatschapkaart;
- De jaarlijkse contributie dient vóór aanvang van het nieuwe carnavalsseizoen te zijn voldaan;
- Betaalde contributies zullen niet worden terugbetaald, behoudens in bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van het bestuur;
- Beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting, bijvoorbeeld bij onaanvaardbare achterstand in contributie betaling of het met opzet schade toebrengen van de vereniging, geschiedt niet voordat het bestuur de betrokkene schriftelijk van dit besluit hiertoe kennis heeft gegeven en daarna nog een termijn van een maand is verstreken;
- Het beroep op de ontzetting ingevolge van het huishoudelijk reglement moet door betrokkene binnen 14 dagen na het ontvangst van het betreffende bestuursvoornemen bij het bestuur zijn ingediend. Het bestuur is verplicht hierop binnen 3 weken na ontvangst van het beroep een onherroepelijk antwoord te geven aan betrokkene;
- Stemrecht hebben alleen die leden die volledig aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan;

COMMISSIES

Binnen de vereniging kennen we verschillende commissies, die belast zijn met de organisatie van het carnavalsgebeuren. Deze commissies zijn op hun beurt als portefeuilles toebedeeld aan de bestuursleden:

- a. De Jeugdcommissie
 - Selecteren en ondersteunen organiserende vereniging
 - Jeugdprinsenbal
- b. De Optochtcommissie
 - Optocht
 - Jeugd optocht
 - Prinsenwagen
 - Jeugdprinsenwagen
- c. De Evenementencommissie
 - Techniek
 - Tonpraoten
 - Podium-opbouw
 - Kaartverkoop
 - Openingsbal
 - Prinsenbal
 - Receptie
 - Heilige Mis
 - Dweile onder dun Tôrre
 - Cabaretavond
 - Opening carnaval
 - Muziekkapellen
- d. De Commissie voorlichting en Publiciteit
 - Krant
 - Fotograaf
 - Website/nieuwe media
 - Folders



Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016

- Archief
- e. Financiële zaken
 - Horeca
 - Financiën

De Jeugdcommissie

- De jeugdcommissie heeft tot taak de jeugd in Leende enthousiast te maken voor de viering van het carnavalsfeest;
- In overleg met het bestuur selecteren ze via een meerjarenplan verenigingen welke de organisatie van het jeugdcarnaval op zich nemen;
- Samen met deze organiserende vereniging zorgen zij dat jaarlijks een jeugdraad wordt samengesteld;
- Uit deze jeugdraad wordt een Jeugdprins en/of Jeugdprinses en adjudant gekozen;
- Zij zijn belast met de organisatie en uitvoering van de jeugdactiviteiten tijdens de carnavalsdagen en het jeugdprinsenbal;
- Namens het bestuur heeft in ieder geval één bestuurslid zitting in deze commissie en draagt daarbij voor deze commissie ook de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

De Optochtcommissie

- Is belast met de organisatie en uitvoering van de jaarlijkse carnavalsoptocht in Blaosdonk;
- Is belast met de organisatie en uitvoering van de jaarlijkse jeugdoptocht in Blaosdonk;
- Coördineert het onderhoud van de (jeugd-)prinsenwagen en het versieren van de (jeugd-)prinsenwagen;
- Namens het bestuur heeft in ieder geval één bestuurslid zitting in deze commissie en draagt daarbij voor deze commissie ook de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

De Evenementencommissie

- Is belast met de coördinatie, organisatie en uitvoering van evenementen en activiteiten van CV De Lindse Blaas die niet onder de verantwoordelijkheid vallen van een andere commissie;
- Organiseert onder meer het jaarlijkse prinsenbal en de activiteiten rond de opening van het carnaval;
- Coördineert het bestellen en uitreiken van de onderscheidingen (zie onderscheidingen);
- Draagt zorg voor het up-to-date houden van de bij de te organiseren activiteiten behorende draaiboeken;
- Enkele bestuursleden hebben in hun portefeuille enkele in deze hoofdcommissie ondergebrachte commissies.

De Commissie Financiën

- Is belast met het beheer en de uitgifte van consumptiebonnen en -penningen;
- Organiseert/coördineert/onderhoudt contacten met de vrijwilligers van de penningenverkoop, de obers, tappers en het barpersoneel;
- Zorgt voor de bestellingen van benodigde horecawaren;
- Tevens biedt de commissie de penningmeester ondersteuning bij het voeren en uitwerken van zijn administratie en bij het opstellen van (deel-)begrotingen.

Er wordt naar gestreefd dat de leden van een commissie lid zijn van de vereniging. De voorzitter van iedere commissie is, bij voorkeur, lid van de Raad van Elf van CV De Lindse Blaas; De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de functies van voorzitter en notulist. De samenstelling van een commissie en de voorkomende mutaties worden door de notulist van de commissie schriftelijk medegedeeld aan de secretaris van het bestuur van de vereniging.

Na afloop van het carnavalsseizoen wordt door elke commissie een evaluatieverslag over de activiteiten van de commissie in het afgelopen seizoen opgesteld en aangeboden worden aan het bestuur van de vereniging;

Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging doet de commissievoorzitter verslag van de activiteiten van de commissie in het afgelopen jaar.



Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016

Jaarlijks wordt, in overleg met de penningmeester, door iedere commissie een financiële begroting voor het volgend seizoen opgemaakt en wel op een zodanig tijdstip dat deze begroting van de commissie behandeld kan worden tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging; Nota's, facturen en kwitanties voor financiële uitgaven van € 250,00 of meer dienen door de voorzitter van de commissie ter goedkeuring te worden ondertekend.

VOORLICHTING EN PUBLICITEIT

De vereniging streeft er naar een transparante vereniging te zijn. Dit doen we door openheid van zaken te geven tijdens de jaarvergadering. Ook houden we hiervoor het onderstaand PR beleid aan.:

- Nauw contact onderhouden de contacten met de media;
- Verspreiding van persberichten en andere artikelen voor de media;
- Vanuit het bestuur worden de volgende zaken gecoördineerd:
 - de redactie, productie, uitgave en bezorging van de Blaospieper;
 - de redactie, productie, en uitgave van de informatie folders;
 - de teksten op de algemene informatieborden en eventueel het plaatsen van de (extra) borden en vlaggen;
 - het plaatsen van de komborden "Blaosdonk" en "Veurstad van Blaosdonk" op de belangrijke invalswegen;
 - het plaatsen van de poppen "Willem en Drieka".
 - de deelname van CV De Lindse Blaas aan activiteiten van andere organisaties waaraan CV De Lindse Blaas deelneemt of waarbij CV De Lindse Blaas zich presenteert of profileert.
- Namens het bestuur zal de secretaris in veel gevallen de coördinatie verzorgen.

EX-PRINSEN EN EX-PRINSESSSEN

Iedere Prins en Prinses wordt bij de beëindiging van hun functie opgenomen in het gezelschap van ex-prinsen en ex-prinsessen. Dit gezelschap heeft een eigen bestuur en is financieel geheel zelfstandig. Het bestuur van de vereniging overlegt zo vaak als men nodig acht met het bestuur van het gezelschap van ex-prinsen en ex-prinsessen.

Alle Ex-prinsen en ex-prinsessen worden persoonlijk uitgenodigd voor het Prinsenbal en de receptie van de nieuwe Prins/het nieuwe Prinsenpaar.

De Ex-prinsen hebben de mogelijkheid om op het daartoe vastgestelde tijdstip voor een door het bestuur van de vereniging te bepalen gereduceerd tarief maximaal 50 witte consumptiebonnen te kopen.

Indien een ex-prins of ex-prinses komt te overlijden, wordt hier vanuit de vereniging aandacht aan geschonken. In het beleidsplan is de met het gezelschap van ex-prinsen en ex-prinsessen overeengekomen invulling opgenomen.

ONDSCHIEDINGEN

De vereniging kent een viertal persoonlijke onderscheidingen, te weten:

- Onderscheiding van het prinsenpaar / de Prins;
- Orde van Verdienste;
- Orde van het Gemene Leve;
- Kruik van Lind.

Onderscheiding van de Prins

Wordt op verzoek van de prins/het prinsenpaar en/of het bestuur van Carnavalsvereniging uitgereikt aan een natuurlijke persoon in het seizoen van hun regeerperiode.

Bijvoorbeeld familie en vrienden van het prinsenpaar / de Prins maar ook personen welke zich hebben ingezet voor een activiteit van de carnavalsvereniging.



Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 8 november 2012
Gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op 10 november 2016

Voor de vervaardiging van de persoonlijke onderscheiding van de Prins zorgt de vereniging.

Orde van Verdiensten

Wordt 1x per jaar op initiatief van de Carnavalsvereniging uitgereikt aan een natuurlijke persoon die langdurige of bijzondere verdiensten heeft verricht voor een vereniging of de Lindse gemeenschap in het algemeen en gaat vergezeld van een oorkonde. Het is mogelijk dat deze onderscheiding in één jaar aan meerdere natuurlijke personen wordt uitgereikt. De eigenaar van de Orde van Verdiensten wordt opgenomen in het register van de carnavalsvereniging. De Orde van Verdiensten wordt uitgereikt namens de Prins / Het Prinsenpaar en het bestuur van Carnavalsvereniging "De Lindse Blaas" en door de Prins / Het Prinsenpaar.

Inwoners van Leende en Leenderstrijp hebben tijdens de Prinsenreceptie de mogelijkheid om een schriftelijke voordracht te doen.

Orde van het Gemene Leve

Wordt 1x per jaar op initiatief van de Carnavalsvereniging uitgereikt aan een natuurlijke persoon die langdurige of bijzondere verdienste heeft verricht voor de carnavalsvereniging, of de Lindse carnaval in het algemeen en gaat eveneens vergezeld van een oorkonde. Het is mogelijk dat deze onderscheiding in één jaar aan meerdere natuurlijke personen wordt uitgereikt. De eigenaar van de Orde van het Gemene leve wordt opgenomen in het register van de carnavals vereniging.

De Orde van het Gemene leve word uitgereikt namens en door de Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heeze-Leende.

Leden van carnavalsvereniging De Lindse Blaas hebben tijdens de jaarvergadering de mogelijkheid om een schriftelijke voordracht te doen.

Het beslissingsrecht voor het toekennen van enige onderscheiding ligt bij het bestuur van de carnavalsvereniging.

De vereniging kent nog een vierde onderscheiding, te weten de "Kruuk van Lind". Deze onderscheiding wordt 1x per jaar op initiatief van de carnavalsvereniging uitgereikt aan een natuurlijke persoon welke tijdens het "prins raoje" tijdens het openingsbal de juiste naam van de nieuwe Prins/Prinses in de "kruuk" heeft gestopt. De Kruuk wordt tijdens het Openingsbal gesloten en op het prinsenbal na de bekendmaking op het podium geopend. Uit de goede oplossingen trekt de nieuwe Prins/Prinses de winnaar. De Kruuk van Lind gaat vergezeld met € 50,00.

De bekendmaking van deze onderscheiding is op het prinsenbal en deze wordt uitgereikt door de nieuwe Prins/Prinses.